

ストレスチェック制度に関する苦情申し立て書

年 月 日

(申し立て窓口 担当部署) 様

所 属 :

氏 名 :

ストレスチェック制度実施規程(例)第34条により、次のとおり苦情申し立てをします。

<※第34条 社員は、ストレスチェック制度に関する情報の開示等について苦情の申し立てを行う際には、  
所定の様式を、電子メールにより(担当部署) 課に提出しなければならない。>

**コメント [k1]:** 参考例として作成しております。赤字の箇所は各々の事業場にあわせて書き換えて下さい。

**コメント [s2]:** 申し立て窓口の担当部署名を記載してください。

**コメント [s3]:** 例として記載しております。事業場で作成した規程における第何条に書き換えてください。

**コメント [k4]:** 該当する条文をわかりやすいように記載しております。例として記載しておりますので、実際の事業場での条文に書き換えて下さい。電子メールまたは紙媒体での提出もあるかと思います。

苦情の項目 いずれかに○で 囲んでください。	1. ストレスチェックに関する苦情 2. 面接指導に関する苦情 3. 集団ごとの集計・分析に関する苦情 4. その他
苦情の内容 (詳細)	

※お問合せ・連絡先 担当部署 ●● TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 Mail:〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇

**コメント [k5]:** お問い合わせ・連絡先を記載していた方が親切でしょう。一例として、記載しております。