

ストレスチェック制度に関する情報開示等請求書

年 月 日

請求窓口担当部署 様

所 属：  
氏 名：

**コメント [k1]:** 参考例として作成しております。赤字の箇所は各々の事業場にあわせて書き換えて下さい。

**コメント [s2]:** 請求窓口 担当部署名を記載してください。

ストレスチェック制度実施規程(例)第33条により、次のとおり情報開示等を請求します。

<※第33条 社員は、ストレスチェック制度に関して情報の開示等を求める際には、所定の様式を、電子メールにより (担当部署) 課に提出しなければならない。 >

**コメント [s3]:** 例として記載しております。事業場で作成した規程における第何条に書き換えてください。

**コメント [s4]:** 該当する条文をわかりやすいように記載しております。例として記載しておりますので、実際の事業場での条文に書き換えてください。電子メールまたは紙媒体での提出もあるかと思えます。

情報開示等の内容  必要な事項を具体的に記入してください。	
開示方法について	1 閲覧 2 写しの交付
備考	

※開示される情報は申請者が関係する情報のみとなります。

※お問合せ・連絡先 担当部署 ●● TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 Mail:〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇

**コメント [k5]:** お問い合わせ・連絡先を記載していた方が親切でしょう。一例として、記載しております。